

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ  
МИНИСТЕРСТЫЖЕ

«Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ  
«КАНДЕ КАЙЫК»  
ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ»  
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
КУТЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО  
ТОНЕЖШЕ  
«Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ  
«КАНДЕ КАЙЫК»  
ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ»  
МЭР КТТ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ  
«СИНЯЯ ПТИЦА»  
ИМЕНИ ИШТРИКОВОЙ Т.В.»  
(ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ  
«СИНЯЯ ПТИЦА»  
ИМ. ИШТРИКОВОЙ Т.В.)

## П Р И К А З

от «\_01\_» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2020 г. № 127/1 - АХД

### О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений

В соответствии с п. 3 ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

#### п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить с 01.09.2020 года ответственным за профилактику коррупции и иных правонарушений в ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» – Бурову Т.Л., заместителя директора по воспитательной работе.
2. Буровой Т.Л., ответственной за профилактику коррупции и иных правонарушений выполнять следующие меры по предупреждению коррупции вменить следующие должностные обязанности:
  - ежегодно разрабатывать план мероприятий по противодействию коррупции;
  - оказывать консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики служебного поведения работников гимназии;
  - организовать правовое просвещение и антикоррупционное образование работников гимназии;
  - применять меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтных ситуаций;
  - рассматривать обращения среди сотрудников и родителей обучающихся о коррупции;
  - проводить мониторинг по проявлению коррупционных действий в деятельности гимназии.



- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционная политика, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
  - проведение контрольных мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений работниками организации;
  - организация проведения оценки коррупционных рисков;
  - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лица или иными лицами;
  - организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
  - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения противодействия коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подведения соответствующих отчетных материалов Учредителю;
  - незамедлительно информировать директора Учреждения, руководителей организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать руководство Учреждения о состоянии известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Иштриков

С приказом работник ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.	Бурова Т.Л.	01.09.2020	