

«Согласовано»
Председатель управляющего совета
ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия
«Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»
С.В.Панов

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия
«Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»
С.В.Иштриков

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия
«Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»
(редакция 2011 года)

1. Общие положения

Управляющий совет ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции гимназии.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, Положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами гимназии.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет формируется в зависимости от целей и задач гимназии.

2. Структура и численность Управляющего совета гимназии

В Управляющий совет могут входить представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, в том числе зарубежных, независимо от форм собственности, а также представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся третьей ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения, в том числе директор гимназии;
- кооптированные члены.

Управляющий совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией гимназии. Решения Управляющего совета по вопросам организации образовательного процесса имеют рекомендательный и консультативный характер. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации образовательного учреждения.

Управляющий совет представляет интересы ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с учредителем, с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

Управляющий совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания, отражающие работу гимназии.

Управляющий совет совместно с учредителем осуществляет контроль за использованием финансовых средств от приносящей доход деятельности гимназии.

ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Управляющего совета, в том числе выделяет помещение и оргтехнику для его работы, место для хранения документации, закрепляет сотрудника для ведения делопроизводства и референта.

Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.2 Общая численность управляющего совета определяется уставом гимназии.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 40 % от общего числа членов Управляющего совета. Число членов Управляющего совета из числа представителей общественности не может превышать более 25 % от общего количества членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета гимназии из числа работников гимназии не может превышать 25 % от общего числа членов Управляющего совета. Директор гимназии входит в состав Управляющего совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от обучающихся каждой параллели III ступени общего образования. Количество членов Управляющего совета гимназии из числа обучающихся гимназии не может превышать 10 % от общего числа членов Управляющего совета.

Основные задачи и направления деятельности Управляющего совета

2.1 Основными задачами деятельности Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития гимназии;
- участие в определении компонента гимназии в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию гимназии;
- содействие развитию системы непрерывного нравственного, экономического и правового воспитания педагогов и обучающихся, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка научно-исследовательской деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, а так же контроль за их расходованием;
- осуществление благотворительной деятельности.
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в гимназии.
- инициативное содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества гимназии, заключению деловых взаимовыгодных контрактов;

3. Порядок формирования Управляющего совета

Управляющий совет создается выборным путем назначения и кооптации.

Выбор членов Управляющего совета.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, представителей общественности, обучающихся гимназии.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.2.4. Для проведения выборов издается приказ директора гимназии, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

3.2.5. Директор гимназии оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

3.2.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список членов Управляющего совета и направляет его директору гимназии.

3.2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней, до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

3.2.8. Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих основаниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.2.9. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.2.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.2.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее родители):

3.3.1 В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в гимназию.

3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в гимназии.

3.3.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае, если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.3.4. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

3.4.1. В состав Управляющего совета могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей третьей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

3.4.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников гимназии:

3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют как основные работники гимназии, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе выборов, выборы приказом директора гимназии по предъявлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета из числа предъявителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.9. Кооптация.

3.9.1. Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

3.9.2. О проведении кооптации, не менее, чем за две недели, до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших гимназию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурой, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.9.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем гимназии;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками гимназии;
- заинтересованными лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.9.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.9.5. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя учредителя.

3.9.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем гимназии, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.9.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и общеобразовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Управляющего совета, которых можно кооптировать в него определяется уставом гимназии), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протоколы заседания совета гимназия с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

3.9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета гимназии, который приобщается к протоколу заседания.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.

4.2. Управляющий совет:

- 4.2.1. Утверждает программу развития гимназии.
- 4.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты гимназии, разрабатывает документы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам гимназии (включая директора гимназии); показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников гимназии.
- 4.2.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам гимназии (включая директора гимназии) и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами гимназии.
- 4.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности:
- в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования гимназии; аттестации администрации гимназии; проведение контрольных и тестовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в гимназии, инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
 - в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада гимназии: публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором гимназии.
- 4.2.5. Согласовывает по представлению директора гимназии:
- компонент гимназии государственного стандарта общего образования и профили обучения;
 - учебный план;
 - бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных гимназией от приносящей доход деятельности гимназии и из иных внебюджетных источников;
 - правила внутреннего распорядка гимназии;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- 4.2.6. Принимает решение:
- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- 4.2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии.
- 4.2.8. Дает рекомендации директору гимназии по вопросам заключения коллективного договора.
- 4.2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей, (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии.
- 4.2.10. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению.
- 4.2.11. Вносит предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в гимназии.

- 4.2.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав гимназии организует работу по их разработке и принятию.
- 4.2.13. Ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с работниками гимназии при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований.
- 4.2.14. Рекомендует учредителю для назначения на должность директора гимназии и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований.
- 4.2.15. Заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Управляющий совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации гимназии.
- 4.2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета в соответствии с законом Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии.
- 4.3. Предложения по вопросам, для которых Уставом гимназии Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

Управляющий совет создается на весь срок деятельности гимназии. Особенности срока действия Управляющего совета отражаются в Уставе.

Управляющий совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Управляющего Совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании Управляющего Совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на его первом заседании, которое созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет гимназии вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами гимназии.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора гимназии;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или большим количеством членов Управляющего совета от списочного состава совета.

5.10. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора гимназии необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.12. Заседания Управляющего совета проводятся в отсутствие его несовершеннолетних членов по решению следующих вопросов:

- согласование локальных актов гимназии, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам гимназии, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников гимназии;
- согласование, по представлению директора гимназии, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами гимназии данный вопрос отнесен к компетенции Управляющего совета;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников гимназии и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов, за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

5.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом гимназии, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.14. Директор гимназии вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

5.15. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена Управляющего совета гимназии – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.16. Член Управляющего совета гимназии выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника гимназии, избранного членом совета;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете гимназии обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.17. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.18. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.19. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.20. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя в отсутствие председателя и секретарем Управляющего совета и направляются директору гимназии.

5.21. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.