

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

«Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ
«КАНДЕ КАЙЫК»
ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ»
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО
ТОНЕЖШЕ
(«Т.В. ИШТРИКОВА ЛУМЕШ
«КАНДЕ КАЙЫК»
ГУМАНИТАРНЫЙ ГИМНАЗИЙ»
МЭР КТТ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ
«СИНЯЯ ПТИЦА»
ИМЕНИ ИШТРИКОВОЙ Т.В.»
(ГБОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ
«СИНЯЯ ПТИЦА»
ИМ. ИШТРИКОВОЙ Т.В.)

П Р И К А З

от « 17 » _____ 08 _____ 2022 г. № 128 - АХД

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечнем мероприятий об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся, а также Региональным стандартом по организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл

в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, совершенствования системы организации горячего питания, а также создания необходимых условий для обучения, воспитания и работы обучающихся и работников ГБОУ Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»

п р и к а з ы в а ю:

1. Специалисту по ИКТ Шумаковой Т.С. разместить Региональный стандарт по организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл, и План мероприятий по обеспечению стопроцентного охвата горячим здоровым бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях, требующих индивидуального подхода в организации питания, на сайте ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» в разделе «Организация питания»;

2. Шеф-повару Сидоркиной Е.Н. составить меню в соответствии Региональным стандартом по организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл.
3. Председателю бракеражной комиссии Буровой Т.Л. и классным руководителям 2-11 классов сформировать списки обучающихся, требующих индивидуального подхода в организации питания (по заявлению родителей с представлением назначения лечащего врача и медицинских документов, подтверждающих наличие заболевания).
4. Шеф-повару Сидоркиной Е.Н. составить индивидуальное меню с учётом рекомендаций лечащего врача.
5. Лепешковой Т.В., бухгалтеру, еженедельно предоставлять индивидуальное и общее меню Шумаковой Т.С., специалисту по ИКТ, для размещения на сайте.
6. Специалисту по ИКТ Шумаковой Т.С. еженедельно размещать в открытом доступе на сайте гимназии в разделе «Организация питания» меню, в том числе индивидуального.
7. Утвердить график организации питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» имени Иштриковой Т.В.».
8. Организовать со 02.09.2022 г. горячее питание учащихся и сотрудников в соответствии с перспективным двухнедельным меню, Региональным стандартом по организации горячего питания обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Марий Эл и ассортиментным перечнем блюд, утвержденным Управлением Роспотребнадзора по Республике Марий Эл.
9. Сидоркину Е.Н., шеф-повара, Мушкутанову О.В., повара, Кудрявцеву С.П., повара, Соболеву Н.И., повара, Дорофееву Т.А., заведующую складом, назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарными требованиями и нормами;
 - соблюдение двухнедельного меню;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
10. Дорофеевой Т.А., заведующей складом проводить закупку продуктов питания строго в соответствии с техническим регламентом, санитарно-эпидемиологическими требованиями и иными нормативными актами Российской Федерации, устанавливающими требования к качеству товаров.

11. Буровой Т.Л. заместителю директора по воспитательной работе, и классным руководителям 2-11 классов организовать «Уроки здорового питания», а также беседы на родительских собраниях о повышении культуры школьного питания.

12. Классным руководителям 2-11 классов вменить в обязанности:

- - подачу предварительной заявки на питание в столовую до 10.00 часов предыдущего дня;
- - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 08.00 часов;
- - заполнения журнала учета посещаемости столовой;
- - нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.

13. Калининой М.В., фельдшеру гимназии:

- - вести учет питания детей находящихся на диете;
- - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- - следить за закладкой и хранением суточных проб;
- - ежедневно контролировать санитарное состояние столовой (включая все помещения пищеблока);
- - осуществлять контроль за состоянием здоровья работников столовой.

14. Специалисту по ИКТ Шумаковой Т.С. разместить приказ об организации горячего питания на сайте гимназии в разделе «Организация питания».

15. Ответственность за организацию питания возложить на шеф-повара Сидоркину Е.Н.

16. Ответственность за контроль за организацией горячего питания возложить на Бурову Т.Л., заместителя директора по воспитательной работе, председателя бракеражной комиссии и вменить ей в обязанности:

- - в срок до 02.09.2022 года подготовить документацию по организации питания;
- - строго соблюдать нормы Сан ПиН при организации питания;
- - докладывать по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
- - организовать родительский контроль за горячим питанием.

Директор

С.В. Иштриков