

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового
коллектива ГБОУ РМЭ «Гуманитарная
гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.»

Ниср / Н.А.Желонкина
« 30 » *08* 20*22* г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ РМЭ «Гуманитарная
гимназия «Синяя птица»
им. Иштриковой Т.В.

от « *01* » *09* 20*22* г. № *149*



Согласовано с председателем
профсоюзного комитета

Кулакова Г.В.



Положение

о премировании и единовременных поощрительных выплатах.

1. В соответствии с настоящим Положением работникам ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» по результатам работы могут выплачиваться премии:

1.1. за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц /в размере не более двух должностных окладов/;

1.2. за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам работы за квартал, полугодие /в размере не более двух должностных окладов/;

1.3. за выполнение особо сложных и важных заданий /в размере не более двух должностных окладов/;

1.4. за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года /в размере не более двух должностных окладов/.

2. При определении размера премий работников учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественное выполнение функциональных обязанностей, а также личный вклад в общественную деятельность учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии работникам определяется в соответствии с личным вкладом каждого работника в общие результаты и максимальным размером не ограничивается.

3. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам могут быть выплачены единовременные денежные вознаграждения:

3.1. в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными датами за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.2. по случаю персональных юбилейных дат;

3.3. при выходе на пенсию.

Их размер определяется приказом руководителя (директора) с учетом мнения представительного органа работников (СТК) и профсоюзного комитета в размере не более двух должностных окладов.

4. Премирование работников производится по результатам работы в пределах средств, выделенных на оплату труда, и оформляется приказом директора.

5. При невыполнении месячных планов премии не выплачиваются.

6. Основанием для премирования работников являются данные статистической и бухгалтерской отчетности, а по показателям, которые не предусмотрены бухгалтерской и статистической отчетностью, данные оперативного учета.

7. Сотрудникам, проработавшим неполный месяц, оставившим работу в связи с переходом на другую работу, уходом на пенсию, увольнением по собственному желанию, сокращению штатов и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном периоде или фиксированной суммой.

8. Работникам, вновь поступившим на работу, премия за первый месяц их работы выплачивается за отработанное время или фиксированной суммой.

9. В случае недобросовестного, некачественного исполнения работником своих должностных обязанностей, премия данному работнику не назначается. Невыплата премии не является мерой дисциплинарного взыскания.

10. За выполнение заданий особой важности и сложности, продолжительную и безупречную работу работнику может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение по приказу руководителя. Размер указанного денежного вознаграждения определяется приказом руководителя в размере не более двух должностных окладов в месяц.

11. Работникам могут быть выплачены единовременные денежные вознаграждения в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными датами. Размер указанного денежного вознаграждения определяется приказом руководителя в размере не более двух должностных окладов.

12. Единовременные поощрительные выплаты по случаю персональных юбилейных дат могут производиться работникам в размерах должностных окладов по достижению возраста 50, 55, 60, 70 лет при условии стажа работы в ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.» не менее 10 лет.

При награждении Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл работник премируется в размере одного должностного оклада за счет средств ГБОУ РМЭ «Гуманитарная гимназия «Синяя птица» им. Иштриковой Т.В.», на основании постановления Правительства Республики Марий Эл от 05.08.2008г. №210 «О почетной грамоте Правительства Республики Марий Эл».

Все выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда. Указанные единовременные вознаграждения выплачиваются по приказу руководителя.

13. При увольнении работников в связи с выходом на пенсию им может выплачиваться единовременное вознаграждение.

Размер указанного денежного вознаграждения определяется приказом руководителя в размере не более двух должностных окладов.

14. Вопросы о премировании работников рассматриваются руководителем (директором) с учетом мнения представительного органа работников и Управляющего Совета гимназии.

15. Премия за отчетный период выплачивается работнику в соответствии с приказом руководителя в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

16. Вопросы премирования руководителя (директора), решаются в соответствии с настоящим Положением посредством письменного ходатайства представительного органа работников (или трудового коллектива) о премировании руководителя (директора). Выплата премий руководителю (директору) производится на основании решения (приказа) Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

17. Премии выплачиваются за счет экономии бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.